

Klickanleitung Fertigmeldung-Online (FMO)
Produkt: Mangelbeseitigung und Gerätewechsel
(Erdgas)
Stand: 27.04.2021

1. Inhalt

1. Inhalt.....	2
2. Einleitung.....	3
3. Einloggen im System.....	3
4. Darstellung im Installateur-Portal	4
4.1 Fertigmeldungen:	4
4.2 Adressen:	4
4.3 Konto:	6
4.4 Abmelden:	6
5. Abgabe einer Fertigmeldung	7
5.1 Schritt: Vorauswahl.....	10
5.2 Schritt: Anschlussadresse	13
5.3 Schritt: Kundendaten.....	14
5.4 Schritt: Marktpartner / Installateur.....	17
5.5 Schritt: Zusammenfassung	17
5.6 Schritt: Auftrag abgeben.....	18
5.7 Schritt: Bestätigung	19

2. Einleitung

Mit dieser Klickanleitung wird die Abgabe einer Fertigmeldung für die Mangelbeseitigung sowie für einen Gerätewechsel (Erdgas) in der neuen Onlineversion (Fertigmeldung-Online / FMO) beschrieben.

Berechtigte, eingetragene Installateure können sich mit einem persönlichen Log-In im System anmelden und so die Fertigmeldung nutzen.

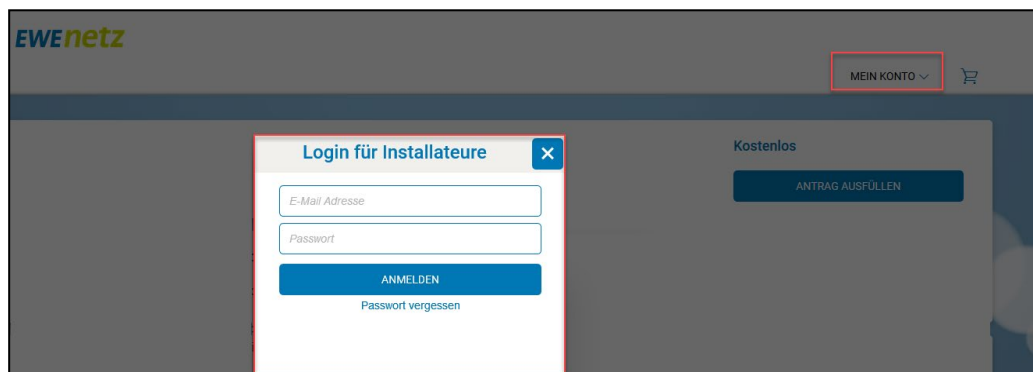
Zum Start können noch nicht alle Varianten bzw. Leistungsstufen bei den Netzanschlüssen abgegeben werden. Ein Absprung-Link ist dann jeweils aufgeführt. Sukzessive wird die Abgabe ausgebaut und diese Klickanleitung entsprechend erweitert.

3. Einloggen im System

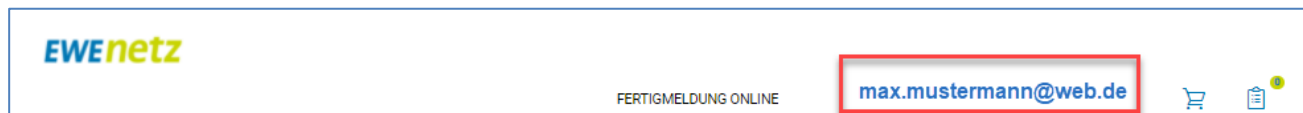
Der Kundenmarktplatz, bzw. die Anmeldung am Portal ist über folgenden Link aufzurufen.

<https://hausanschluss.ewe-netz.de/appDirect/Kundenmarktplatz/index.html>

Im Kundenmarktplatz über den Button „Mein Konto“ können sich registrierte Installateure authentifizieren. Durch Eingabe der E-Mail Adresse sowie des persönlichen Passwortes, gelangt man in den Bereich um eine Fertigmeldung abgeben zu können.

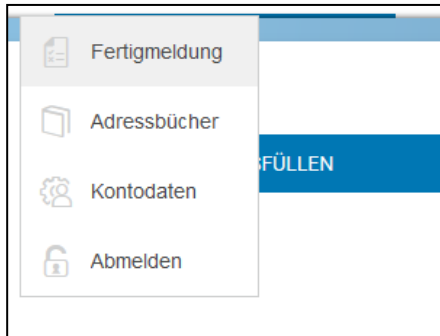


Nach der Anmeldung, wird die registrierte E-Mail Adresse des Benutzers in der Kopfzeile angezeigt.



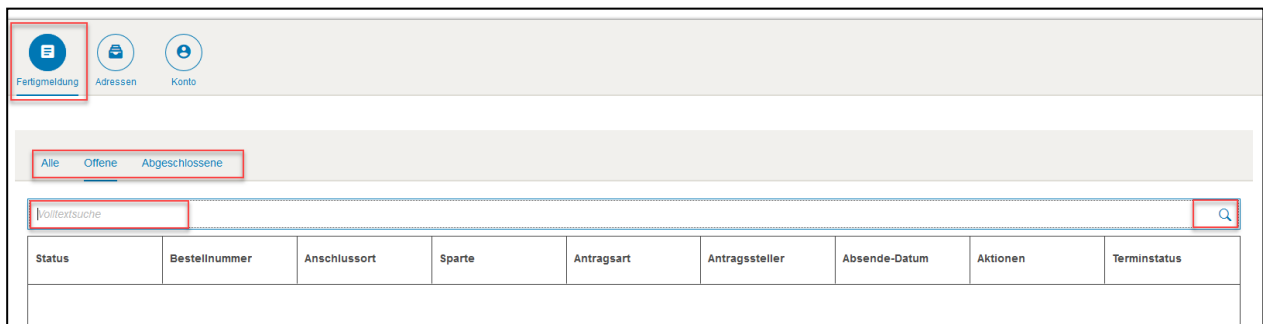
4. Darstellung im Installateur-Portal

Mit Klick auf die E-Mail Adresse erscheinen folgende Unterpunkte:



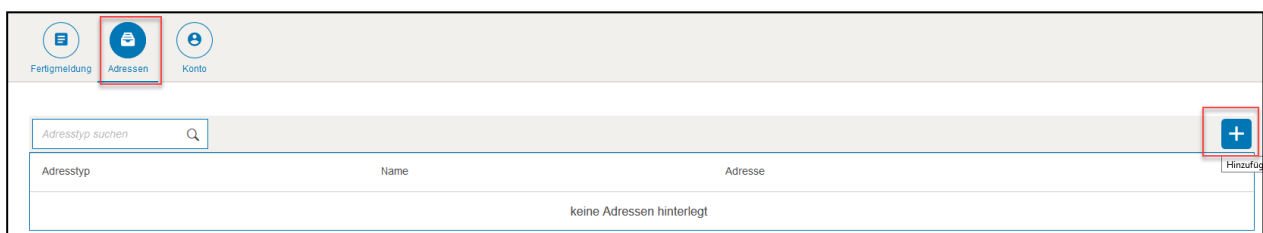
4.1 Fertigmeldungen:

Sobald Fertigmeldungen abgegeben wurden, sind diese hier einsehbar. Über die Auswahl „Alle, Offene, Abgeschlossene“ sowie über Eingaben im Feld Volltextsuche, kann nach individuellen Aufträgen gefiltert werden.



4.2 Adressen:

Unter Adressen können Daten von wiederkehrenden Anschlussnehmern, Anschlussnutzern sowie Schornsteinfegern hinterlegt und in der Fertigmeldung automatisch hinzugefügt werden, ohne erneut die Daten eingeben zu müssen. **Weitere Adresstypen werden aktuell nicht genutzt.** Über das „Plus-Symbol“ lassen sich neue Adressen hinzufügen.



Als erstes wird der Adresstypen ausgewählt. In der folgenden Abbildung ist dies am Beispiel eines Anschlussnehmers dargestellt.

Neuen Eintrag anlegen

Adresstyp*	<input type="text" value="Anschlussnehmer"/>	
Art*	<input type="text" value="Person"/>	
Geburtsdag	<input type="text" value="11.05.2000"/>	
Anrede / Titel*	<input type="text" value="Herr"/>	<input type="text" value="-"/>
Vorname / Nachname*	<input type="text" value="Thomas"/>	<input type="text" value="Anschlussnehmer"/>
PLZ / Ort*	<input type="text" value="26133"/>	<input type="text" value="Oldenburg (Oldb)"/>
Straße / Hausnr.*	<input type="text" value="Cloppenburger Str."/>	<input type="text" value="302"/>
Land*	<input type="text" value="Deutschland"/>	
Telefon / Mobil	<input type="text" value="0441 1213456"/>	<input type="text" value="Mobilnummer"/>
E-Mail*	<input type="text" value="thomas.anschlussnehmer@web.de"/>	

*Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder

+ HINZUFÜGEN
X ZURÜCK

Nachdem alle erforderlichen Daten eingetragen worden sind, erscheint dieser Kontakt in der Übersicht. Sind mehrere Kontakte vorhanden, ist eine Suche über das Feld „Adresstyp suchen“ möglich.

Fertigmeldung
Adressen
Konto

Adresstyp	Name	Adresse	
Anschlussnehmer	Max Mustermann	49681 Garrel Hauptstr. 22	✎ 📄 🗑️

4.3 Konto:

Alle relevanten Daten für den Log-In sind hier gelistet. Das Ändern des eigenen Passworts ist durch Klick auf den Link „Passwort ändern?“ möglich.

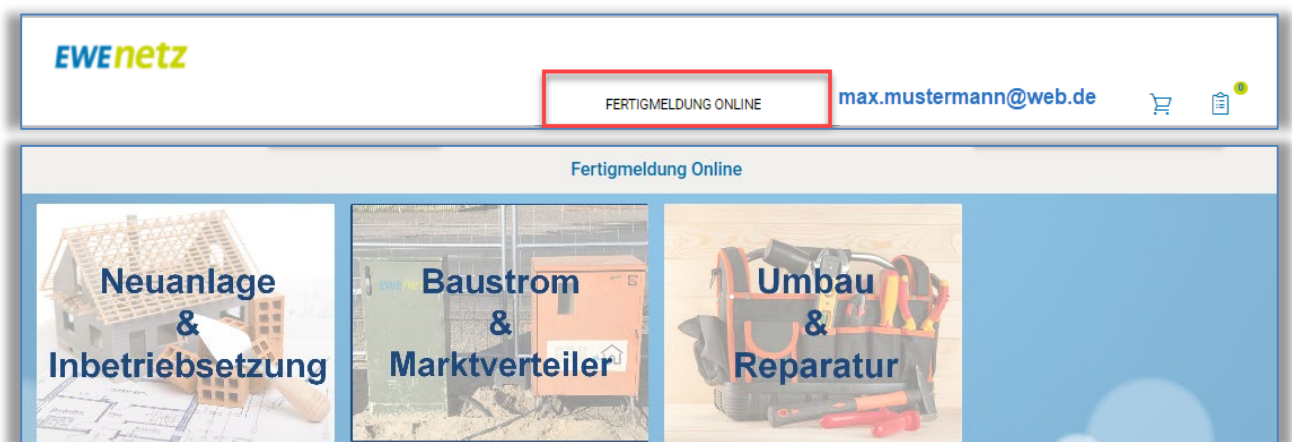
4.4 Abmelden:

Soll die Bearbeitung im Portal beendet werden, ist dies an dieser Stelle möglich. Nach Klick auf den Button Abmelden, erscheint folgende zweite Abfrage.

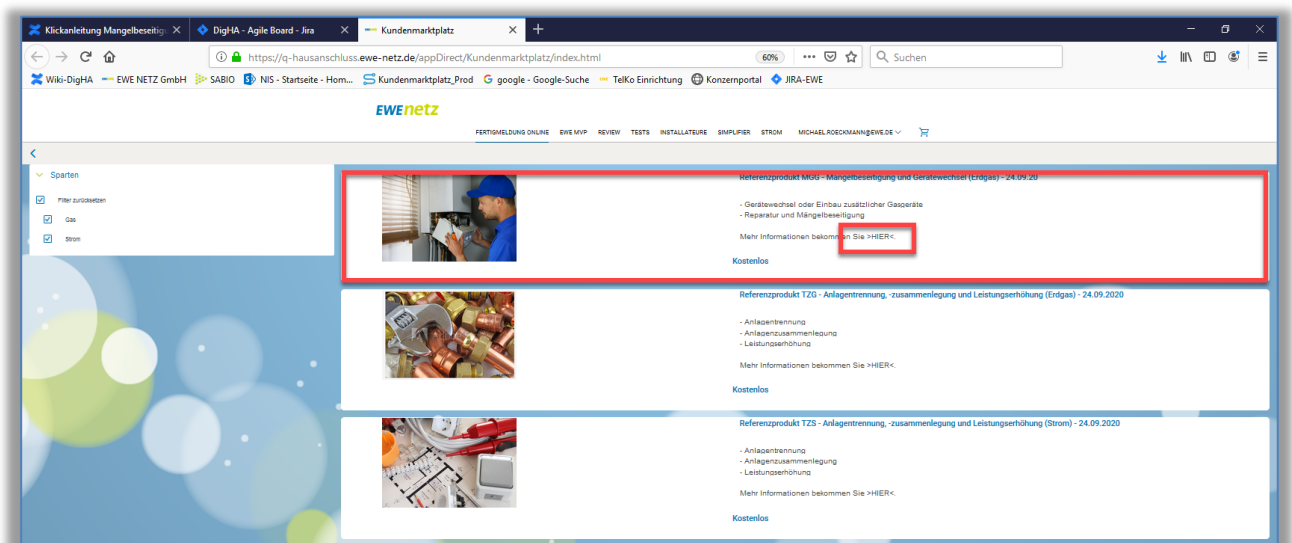
5. Abgabe einer Fertigmeldung

Über den Button „Fertigmeldung Online“ kann für die Abgabe einer Fertigmeldung zwischen drei Kategorie ausgewählt werden. In dieser Beschreibung wird die Beauftragung Mangelbeseitigungen sowie Gerätewechsel (Erdgas) beschrieben.


- Neuanlage / Inbetriebsetzung
- Baustrom / Marktverteiler
- Umbau / Reparatur (Gasgerätewechsel / Mangelbeseitigung)



Innerhalb der Kategorie, bzw. je nach Berechtigung der eingetragenen Fachkraft, kann der Installateur weitere Produkte auswählen. Durch Klick auf >HIER< erhält der Installateur weitere Informationen bzw. kann die Fertigmeldung abgeben.



Ggf. aktuelle Hinweise oder Tipps für den Antrag werden unter dem Bild dargestellt.
Mit Klick auf „Antrag ausfüllen“ kann mit der Eingabe gestartet werden.



Referenzprodukt MGG - Mangelbeseitigung und Gerätewechsel (Erdgas) - 24.09.20

ANTRAG AUSFÜLLEN

Was können Sie mit dieser Fertigmeldung beantragen?

Mit dieser Fertigmeldung können Sie einen Gasgerätewechsel oder eine Mangelbeseitigungen melden.
Zähler können über die Fertigmeldung nicht beantragt werden.

Funktionen im Installateurkonto?

Durch klicken auf Ihre E-Mail Adresse (neben dem Warenkorb) kommen Sie ins Installateurkonto.
Unter den Menüpunkten finden Sie Ihre beantragten Fertigmeldungen, Ihr Adressbuch und Ihre Kontodaten.
Hier können Sie z. B. Ihre Fertigmeldung noch einmal einsehen, drucken oder stornieren.
Sollten Sie einen Termin vor Ort mit der Bezirksmeisterer benötigen, nutzen Sie die Terminvereinbarung.
Im Adressbuch können Sie den Anschlussnutzer, den Anschlussnehmer und die Schornsteinfeger eintragen.
Ab der zweiten Nutzung einer Adresse lohnt sich die Pflege und spart Zeit.

Wie geht es weiter?

Um die Beauftragung zu starten, klicken Sie auf „Antrag ausfüllen“ (oben rechts)
oder, um zum Hauptmenü zurückzukehren, auf das EWE NETZ-Logo (oben links).
Über den Zurück-Button des Browsers verlassen Sie diese Seite.

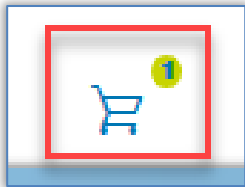
Hilfe zur Anwendung

Je nach Browser und Einstellung kann es sein, dass Sie nicht die ganze Seite im Display angezeigt bekommen.
Durch Ziehen der Bildlaufleiste oder Scrollen nach unten endet die Seite mit einem blauen Button „NÄCHSTER SCHRITT“.

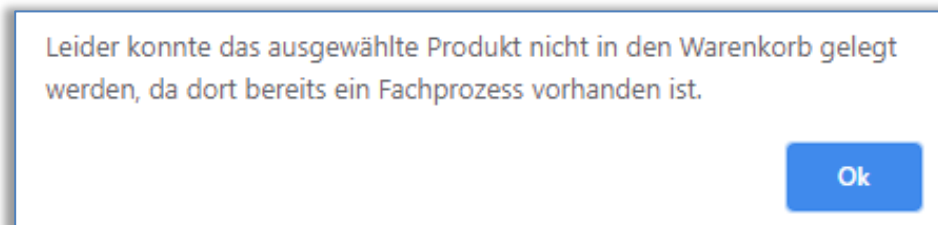
Wichtig:

Sollte der Installateur bei der Eingabe der Daten versehentlich den „Zurückpfeil“ im Browserfenster tätigen, so wird die Antragsstrecke komplett geschlossen. In diesem Fall muss er erneut das Portal öffnen und das hinterlegte Produkt in seinem Warenkorb weiter bearbeiten. Innerhalb des Kundenmarktplatzes gelangt man durch Klick auf das „EWE NETZ Logo“ zurück zur Produktübersicht.

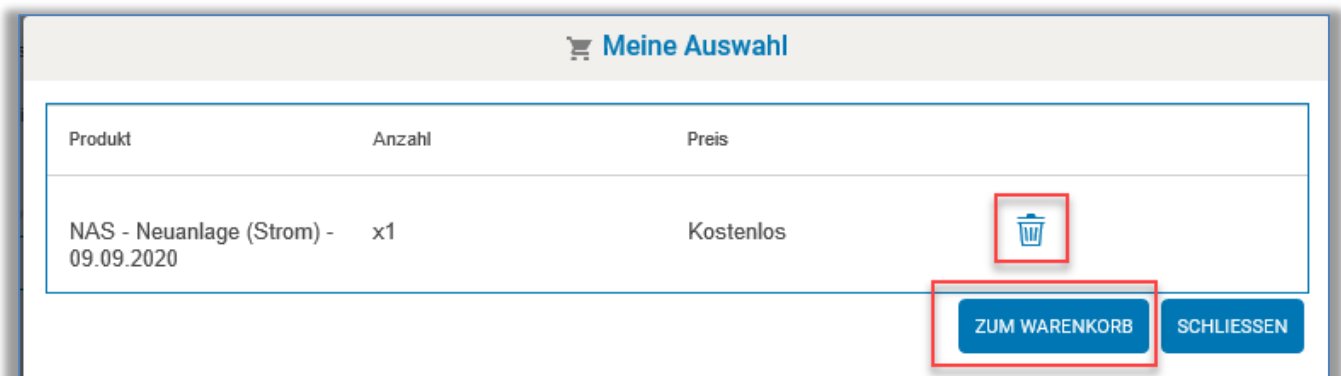
Befindet sich aus vorherigen, nicht abgeschlossenen Aufträgen noch ein Produkt im Warenkorb (siehe Ziffer 1 neben dem Warenkorb Symbol), muss entweder die Bearbeitung fortgesetzt oder das Produkt aus dem Warenkorb gelöscht werden. Vorher ist die Abgabe neuer Aufträge nicht möglich.



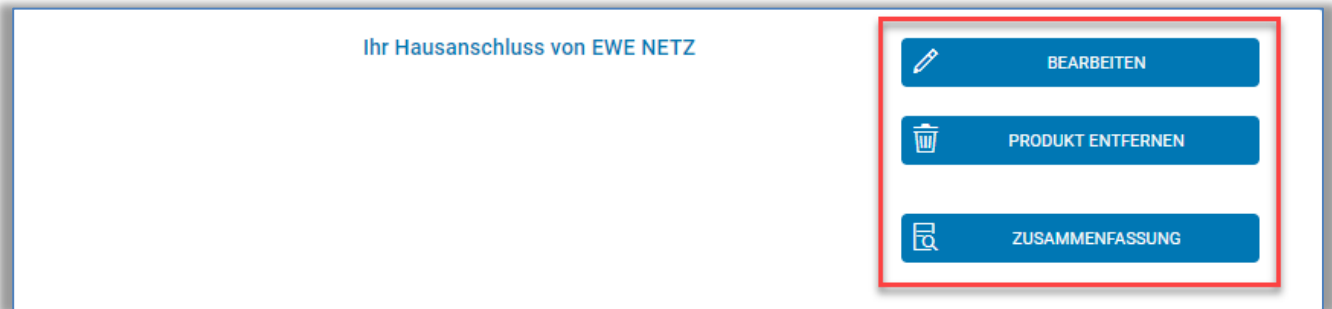
Es erscheint in diesem Fall diese Fehlermeldung:



Durch Klick auf den Warenkorb erscheint folgende Übersicht:
Mit Hilfe des Mülleimer-Symbols kann das Produkt gelöscht werden.



Durch Klick auf den Button „Zum Warenkorb“ hat man die Möglichkeit, das bestehende Produkt zu bearbeiten, zu entfernen oder in der bestehenden Bestellung zur Zusammenfassung zu gelangen.



5.1 Schritt: Vorauswahl

Im ersten Schritt ist eine Vorauswahl der Antragsart zu treffen (siehe nachfolgenden Screenshot). Weitere Informationen werden mit Klick auf das Informationszeichen angezeigt.

5.1.1 Antragsart: Gasgeräte ausgetauscht bzw. neu eingebaut

Folgende Angaben sind anhand der Auswahlmöglichkeiten einzutragen:

- Wurde ein Gasgerät eingebaut bzw. ausgetauscht?
- Wurden Plomben entfernt oder beschädigt?
- Zählernummer der betroffenen Anlage (bitte 5stellige Zählernummer eintragen)
- Auswahl Übergabedruck:
 - Mit dieser Fertigmeldung können nur Netzanschlüsse mit einem Übergabedruck von 23 hPa (mbar) gemeldet werden. Wird ein Druck von mehr als 23 hPa benötigt, ist der Auftrag über die FMO derzeit nicht möglich. Mit „Hier Klicken“ kann auf das PDF-Formular gesprungen werden.
- Gesamtleistung am Netzanschluss:
 - Mit dieser Fertigmeldung können nur Netzanschlüsse mit einer Gesamtleistung von 350 kW gemeldet werden. Wird eine höhere Leistung benötigt, ist der Auftrag über die FMO derzeit nicht möglich. Mit „Hier Klicken“ kann auf das PDF-Formular gesprungen werden.

Vorauswahl

Mit diesem Produkt, können Sie Fertigmeldungen für Reparaturen, Mängelbeseitigungen, Erneuerung von Anlagenteilen der Gasinstallation, Gasgerätewechsel oder Einbau zusätzlicher Gasgeräte einreichen. Hinweis: Ist zusätzlich ein Zählertausch, -ausbau oder Neueinbau erforderlich, verwenden Sie bitte die Fertigmeldung für Anlagenänderung.

Antragsart

- Gasgerät ausgetauscht bzw. neu eingebaut
- Reparatur / Mängelbeseitigung an der Gasinstallation
- Erneuerung von Anlagenteilen der Gasinstallation

Würden Gasgeräte eingebaut bzw. ausgetauscht*?

Gasgerät ausgetauscht

Plomben entfernt bzw. beschädigt*?

Anlage muß neu plombiert werden

Zählernummer der betroffenen Anlage*?

12345

Übergabedruck*?

50 mbar oder höher

[Hier geht es zur PDF - Fertigmeldung von EWE NETZ](#)

Die Abwicklung der Fertigmeldung bei einem Übergabedruck von 50 mbar oder höher erfolgt mit dem PDF - Formular von EWE NETZ. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Über den Button können Sie Ihre Fertigmeldung wie bisher mit dem PDF - Formular beauftragen.

HIER KLICKEN

Summe der Leistung in kW aller eingebauten Gasgeräte, die über den Netzanschluss versorgt werden*?

Ueber 350 kW

[Hier geht es zur PDF - Fertigmeldung von EWE NETZ](#)

Die Abwicklung der Fertigmeldung bei einer Netzanschlussleistung über 350 kW erfolgt mit dem PDF - Formular von EWE NETZ. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Über den Button können Sie Ihre Fertigmeldung wie bisher mit dem PDF - Formular beauftragen.

HIER KLICKEN

Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder*

5.1.2 Antragsart: Reparatur / Mangelbeseitigung an der Gasinstallation

Je nach Auswahl sind hier die Angaben anhand der Auswahlmöglichkeiten einzutragen.

Antragsart ⓘ

Gasgerät ausgetauscht bzw. neu eingebaut

Reparatur / Mängelbeseitigung an der Gasinstallation

Erneuerung von Anlagenteilen der Gasinstallation

Mangelbeseitigung* ⓘ

Mangel an in Betrieb befindlicher Gasinstallation beseitigt

Mangelfeststellung durch:* ⓘ

Mangelfeststellung durch EWE NETZ oder deren Beauftragte

Welche Reparatur bzw. Mangelbeseitigung wurde an der Gasinstallation durchgeführt?* ⓘ

Mangelhafte Befestigung der Gasleitung beseitigt

Mängelbericht Nummer von EWE NETZ ⓘ

12345

Plomben entfernt bzw. beschädigt* ⓘ

Anlage muß nicht neu plombiert werden

Zählernummer der betroffenen Anlage* ⓘ

12345

5.1.3 Antragsart: Erneuerung von Anlagenteilen der Gasinstallation

Folgende Angaben sind anhand der Auswahlmöglichkeiten einzutragen:

Antragsart ⓘ

Gasgerät ausgetauscht bzw. neu eingebaut

Reparatur / Mängelbeseitigung an der Gasinstallation

Erneuerung von Anlagenteilen der Gasinstallation

Erneuerung von Anlagenteilen der Gasinstallation* ⓘ

Gasleitung erneuert

Plomben entfernt bzw. beschädigt* ⓘ

Anlage muß neu plombiert werden

Zählernummer der betroffenen Anlage* ⓘ

12345

Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder*

5.2 Schritt: Anschlussadresse

Hier sind die Adresdaten des Netzanschlusses einzutragen, für die eine Inbetriebsetzung beauftragt wird.

Nach Eingabe der Anschlussdaten ist mit Klick auf „Adresse bestätigen“ zu prüfen, ob EWE NETZ an dieser Stelle Netzbetreiberin ist. Ist dies der Fall, wird das Gewerk angezeigt, für die ein Inbetriebsetzungsantrag abgegeben werden kann.

Geben Sie bitte hier die Adresse des Netzanschlusses ein.
WICHTIG: Bitte klicken Sie nach der Eingabe der Adresse auf den Button "Adresse bestätigen!"

Anschlussadresse prüfen

PLZ*

Ort*


Straße*

Bitte den Haken nur setzen, wenn Sie die Straße nicht finden

Hausnummer*

ADRESSE BESTÄTIGEN!

Erdgas



Eine weitere Möglichkeit zur Bestimmung der Adresdaten des Netzanschlusses ist es, die „Nadel“ auf der Karte zu setzen, um so den Standort zu bestimmen. Mit Klick auf „Adresse bestätigen“ erfolgt die Netzbetreiber Prüfung.

Ist ggf. der Straßenname nicht bekannt, können durch Aktivieren des Kästchens (siehe Markierung) die Daten zum Flur oder Flurstück bzw. nächstgelegene Straße eingetragen werden.

Geben Sie bitte hier die Adresse des Netzanschlusses ein.
WICHTIG: Bitte klicken Sie nach der Eingabe der Adresse auf den Button "Adresse bestätigen"

Anschlussadresse prüfen

PLZ*

Ort*

Bitte den Haken nur setzen, wenn Sie die Straße nicht finden

Bitte setzen Sie einen Geostich auf der Karte.

Flur*

Flurstück*

Voraussichtlicher Straßenname


Nächstgelegene Straße*

Baugebiet

Längengrad

Breitengrad

ADRESSE BESTÄTIGEN!



5.3 Schritt: Kundendaten

5.3.1 Anschlussnehmer und Anschlussnutzer

In diesem Schritt werden die individuellen Daten vom Anschlussnehmer oder Anschlussnutzer abgefragt. Je nach Kundentyp (Person oder Firma) sind die relevanten Informationen zu hinterlegen.

Sind bereits Adressdaten im eigenen Konto hinterlegt, können z.B. die Daten des Anschlussnehmers automatisch übernommen werden. Gleiches gilt für den Anschlussnutzer oder den Schornsteinfeger, je nach Abgabe bzw. relevanter Personen in der Fertigmeldung.

▼ Kundendaten

Durch Angabe der Adressdaten des Anschlussnehmers und des Anschlussnutzers bestätigen Sie, dass der Anschlussnehmer der Nutzung des Netzanschlusses durch den Anschlussnutzer zugestimmt hat.

Bitte geben Sie entsprechend die Adresse des Anschlussnehmers und des Anschlussnutzers an. ⓘ

Adresse des Anschlussnehmers

Adresse übernehmen ▼

Hauptstr., 22; 49681 Garrel, DE

Am Beispiel einer „Person“ sind hier alle relevanten Informationen und Daten zum Anschlussnehmer einzutragen. Durch Übernahme aus dem Konto werden die Daten automatisch übernommen.

Angaben zum Anschlussnehmer

Person ▼

Person

Anrede* ▼ Titel ▼

Vorname1* Nachname1*

Vorname2 Nachname2

Anschrift

PLZ* Ort*

Straße* Hausnummer*

Land* ▼

Kommunikation

Telefon / Handy*

Email*

Häufig sind Anschlussnehmer und Anschlussnutzer identisch und es braucht nur das Kästchen zum Kopieren der Daten aktiviert werden. Alle Daten werden dann automatisch übernommen. Anderenfalls sind hier die gleichen Informationen wie beim Anschlussnehmer auszufüllen.

Adresse des Anschlussnutzers

Anschlussnutzer ist identisch mit Anschlussnehmer

Wichtig:

Wenn Änderungen bei den Kundendaten des Anschlussnehmer vorgenommen werden, **nachdem** die Daten zum „Anschlussnutzer“ kopiert wurden, muss das Häkchen einmal deaktiviert und dann wieder aktiviert werden. Nur so ist sichergestellt, dass alle Daten erneut übernommen werden.

5.3.2 Schornsteinfeger

An dieser Stelle sind die Daten des bevollmächtigten Bezirksschornsteinfegers (bBSF) einzutragen. Sind im Konto bereits Adressen hinterlegt, können diese automatisch übernommen werden. Voreingestellt, wird der bBSF über die eingetragene E-Mail Adresse bzgl. des Netzanschlusses informiert. Ist dies nicht gewünscht, muss das entsprechende Häkchen gesetzt werden. In diesem Fall ist der bBSF auf anderem Wege über die Arbeiten und deren Abschluss zu informieren. Zum Schluss kann das geplante Inbetriebnahmedatum an den bBSF kommuniziert werden.

▼ **Bezirksschornsteinfeger**

Hier geben Sie den Namen des bevollmächtigten Bezirksschornsteinfegers und den voraussichtlichen Inbetriebnahmeternin an. Wählen Sie aus, ob der bevollmächtigte Bezirksschornsteinfeger eine Ausfertigung der Fertigmeldung erhalten soll. Dazu ist die Angabe der E-Mail Adresse erforderlich.

Schornsteinfegermeister


Voreinstellung (ohne Haken setzen): Nach Angabe des Namens, und Mailadresse des Bezirksschornsteinfegers erfolgt automatisch eine Benachrichtigung per Mail.

Ich teile dem zuständigen Bezirksschornsteinfeger die geplante Fertigstellung der Anlage auf anderem Wege schriftlich mit.

Vorname*

Nachname*

E-Mail Adresse*

Geplantes Inbetriebnahmedatum 

Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder*

5.4 Schritt: Marktpartner / Installateur

Die Einhaltung des Rechtsrahmens sowie der anerkannten Regeln der Technik, sind durch das Setzen des Hakens zu bestätigen.

▼ Marktpartner/Installateur

Eingetragene Stamm- oder Gast-Vertragsinstallationsunternehmen

Fachkraftdaten:

Die aufgeführte(n) Gasinstallationsanlage(n) ist/sind unter Beachtung der geltenden Rechtsvorschriften und behördlichen Verfügungen sowie nach den anerkannten Regeln der Technik, insbesondere nach den DIN-, und DVGW Normen, den technischen Anschluss-bedingungen (TAB) und den sonstigen besonderen Vorschriften des oben genannten NB von mir/uns errichtet und fertiggestellt worden. Die Gasinstallation ist den vorgeschriebenen Prüfungen nach der aktuellen Ausgabe der DVGW-TRGI unterzogen worden, die Ergebnisse der Prüfung werden dokumentiert. Die neu angeschlossenen Gasgeräte tragen das CE-Kennzeichen mit Registriernummer und sind für Deutschland zugelassen. Nach der Inbetriebsetzung des Netzanschlusses / Gaszählerinstallation erfolgt das Einstellen und Inbetriebsetzen der Gasinstallationsanlage sowie die Unterrichtung des Betreibers (Anschlussnehmer/Anschlussnutzer) durch das VIU. Der bevollmächtigte Bezirksschornsteinfeger wurde über die Fertigstellung bzw. Änderung informiert. Die Anlage kann gemäß NDAV und TAB in Betrieb gesetzt werden.

Erklärung der Sparte Gas*

Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder*

5.5 Schritt: Zusammenfassung

In dieser Übersicht werden alle eingegebenen Daten zusammengefasst. Änderungen sind über den Button „Zurück zur Bearbeitung“ oben links möglich. Es kann die Zusammenfassung ausgedruckt oder im nächsten Schritt die Fertigmeldung über den Button „Weiter zur Anfrage“ abgegeben werden.

Zusammenfassung
NAS - Neuanlage (Strom) - 09.09.2020

[← ZURÜCK ZUR BEARBEITUNG](#)

Vorauswahl

ist eine Inbetriebnahme des Netzanschlusses erforderlich?	Neuanlage Zählerneubau mit Einbetriebnahme Netzanschluss
Nur Auspfeiler oder sind auch Einpfeiler geplant?	Nur Auspfeiler
Gleichzeitig benötigte Gesamtleistung am Netzanschluss	Bis 30 kW

Anschlussadresse

Tragen Sie hier die abtastige ADB-Nummer ein	12345678
Geben Sie bitte die Netzanschluss-Auftragsnummer an.	123456
Strom	JA
PLZ	49051
Ort	Garrel
Straße	Wasseler
Hausnummer	35
Bitte den Haken nur setzen, wenn Sie die Straße nicht finden	Nein

Vertragsstelle

Anlagenart	Hausfall
Branchen	HT - Hausfall

5.6 Schritt: Auftrag abgeben

In der letzten Übersicht kann über den Buttons der Auftrag noch einmal bearbeitet werden.

Nach Zustimmung der Technischen Anschlussbedingungen kann mit Klick auf „ANTRAG ABSENDEN“ der Antrag gesendet werden.

Referenzprodukt MGG - Mangelbeseitigung und Gerätewechsel (Erdgas) - 28.09.20
Kostenlos

Hinweis zur Terminvereinbarung

Wenn Sie diese Fertigmeldung abgeschlossen haben, können Sie im Installateurkonto (Ihre E-Mail Adresse neben dem Warenkorb) unter dem Menüpunkt „Fertigmeldung“ bei Bedarf einen Inbetriebnahmetermin mit der zuständigen Bezirksmeisterei vereinbaren.

Technische Anschlussbedingungen Erdgas

Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder*

ANTRAG ABSENDEN!

Nach Absenden der Fertigmeldung, ist diese auch umgehend im Konto unter Fertigmeldung zu sehen.

Status	Bestellnummer	Anschlussort	Sparte	Antragsart	Antragssteller	Absende-Datum	Aktionen	Terminstatus
Gesendet	4015	26203 Wardenburg Postweg 34	Gas	Inbetriebsetzung MGG - Reparatur (Erdgas) - 10.09.2020		17.09.2020	[Icons]	

5.7 Schritt: Bestätigung

Zusätzlich werden alle Daten der Fertigmeldung per E-Mail an die Adresse des Benutzers geschickt.

Cc: max.mustermann@musterhausen.de
Betreff: Ihre Fertigmeldung "Neuanlage Gas" von EWE Netz

Eingangsbestätigung zu Ihrer Inbetriebsetzungsanzeige

Ihre Inbetriebsetzungsanzeige vom 30.09.2020 mit der Nummer 4378 wurde erfolgreich entgegengenommen.
Ihre Eingaben wurden in unserem Netzportal erfasst und an die zuständigen Sachbearbeiter zur Prüfung bzw. weiteren Bearbeitung übermittelt.
Diese E-Mail bestätigt lediglich den Eingang Ihrer Inbetriebsetzungsanzeige und stellt noch keine Annahme Ihrer Inbetriebsetzungsanzeige dar.
Unten stehend erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihrer eingegebenen Daten.

Weitere Hinweise:
Dies ist eine automatisch erstellte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail, da die Antwort nicht zugestellt werden kann.

Freundliche Grüße

EWE NETZ GmbH
Cluppenburger Straße 302
26133 Oldenburg

Telefon: 0900 3936309
E-Mail: info@ewe-netz.de
Internet: <https://www.ewe-netz.de/>

Handelsregister Amtsgericht Oldenburg HRB 5236
Steuernummer 23/64/20000762
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Dr. Urban Kaussen
Geschäftsführung: Torsten Maus (Vorsitzender) - Hans-Joachim Iken - Jörn Machholt

Übersicht Inbetriebsetzungsanzeige

Produktname	Referenzprodukt NAG - Neuanlage (Erdgas) - 30.09.2020
Vorauswahl	Details
Ist eine Inbetriebnahme des Netzanschlusses erforderlich?	Neuanlage Zählereinbau mit Erstinbetriebnahme Netzanschluss
Übergabegasdruck	23 mbar
Gesamtleistung des Netzanschlusses	Bis 350 kW
Anschlussadresse	Details
PLZ	49681
Ort	Garrel
Straße	Forellenweg
Hausnummer	4
Erdgas	Ja
Verbrauchsstelle	Details
Anlagenart	Haushalt
Branche	BMF - Haushalt größer als 50.000 kwh in Brandenburg/Rügen
Gebäudeart	Doppelhaushälfte
Lagezusatz der Verbrauchsstelle entsprechend der Beschriftung der Zählerplätze	DHH hinten